

**PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI  
SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA DEI  
PP.OO. DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE – MESI 12**

**ID n. 195359919**

RISPOSTE AI QUESITI DI INTERESSE GENERALE AGGIORNATE AL 05.02.2025

**QUESITO 1:**

si chiede di chiarire quale sia lo sconto minimo richiesto a base d'asta in merito alla voce A.

**RISPOSTA:**

Lo sconto percentuale offerto non deve essere inferiore al 42%.

**QUESITO 2:**

Si chiede gentilmente chi sia l'attuale affidatario del servizio di gestione e se sia presente la clausola sociale di assorbimento del personale dell'affidatario uscente.

Si chiede di fornire un elenco del personale attualmente in forze.

**RISPOSTA:**

Attualmente il servizio è affidato al R.T.I. formato da centro radiologico polispecialistico di Ternate S.r.l. in qualità di mandataria e da Altea Italia S.p.a. in qualità di mandante.

Si conferma la presenza della clausola sociale come da art. 30 del capitolato speciale.

Nella sezione "documentazione di gara" è stato inserito apposito documento riportante l'elenco del personale.

**QUESITO 3:**

Si chiede di posticipare il termine di ricezione delle offerte di almeno 10 giorni lavorativi

**RISPOSTA:**

È stato prorogato il termine fino al 13.02.2025.

Si precisa che il termine per la richiesta dei chiarimenti è previsto in data 06.02.2025 alle ore 10.00.

**QUESITO 4:**

Cosa si intende con turnazione tipo pari a due mesi?

**RISPOSTA:**

Si intende la proposta di un esempio di turnazione degli addetti al servizio.

**QUESITO 5:**

Come si stabilisce il monte ore medico, tecnico, personale amministrativo, personale di supporto?

**RISPOSTA:**

L'operatore economico dovrà articolare il servizio in base all'impegno orario richiesto all'art. 32 del capitolato speciale.

**QUESITO 6:**

Come si stabilisce la quota oraria?

**RISPOSTA:**

Il capitolato prevede l'affidamento di un servizio di supporto gestionale ai sistemi RM dei Presidi Ospedalieri ASL AL di cui sono specificati i volumi di esecuzione degli esami.

Il servizio richiesto prevede un impegno orario giornaliero, per tutta l'attività, nella fascia oraria 07.30 - 19.00 per i giorni dal lunedì al venerdì (con un minimo di attività giornaliera di otto ore) e dalle ore 08.00 alle ore 13.00 il sabato ed il personale addetto al servizio dovrà essere qualitativamente e numericamente idoneo a consentire il corretto funzionamento degli impianti di risonanza magnetica nei termini indicati dal Capitolato.

**QUESITO 7:**

A quanto ammonta la quota oraria da Voi posta a base di gara riferita al medico radiologo? Quale quella del tecnico? quale quella del personale amministrativo? Quale quella del personale di supporto?

**RISPOSTA:**

La determinazione della base d'asta, come riportato all'art. 27 del capitolato speciale, è basata sulla quantificazione dell'importo degli esami RM eseguiti, non su quotazioni orarie delle figure coinvolte.

**QUESITO 8:**

Cosa si intende nello specifico per personale di supporto?

**RISPOSTA:**

Si prega di far riferimento al punto c) dell'art. 31 del capitolato speciale.

**QUESITO 9:**

Quanti medici erano presenti settimanalmente con il precedente affidatario?

**RISPOSTA:**

Il numero dei professionisti coinvolti non è fisso in relazione al corretto funzionamento degli impianti RM.

**QUESITO 10:**

Quanti medici si prevede di inserire per il servizio in oggetto?

**RISPOSTA:**

Il numero di professionisti dovrà essere qualitativamente e numericamente idoneo a consentire il corretto funzionamento degli impianti di risonanza magnetica nei termini indicati dal Capitolato.

**QUESITO 11:**

Quante ore sono richieste di lavorazione al personale medico impiegato settimanalmente?

**RISPOSTA:**

E' richiesta, come specificato all'art. 32 del Capitolato speciale, una attività giornaliera di minimo otto ore dal lunedì al venerdì e nella fascia 08-13 del sabato. Le articolazioni specifiche sono in capo all'operatore economico.

**QUESITO 12:**

Per quanto riguarda l'offerta migliorativa viene indicata la figura di un medico anestesista. Si tratta di un errore?

**RISPOSTA:**

No.

**QUESITO 13:**

Stante l'impiego di personale in regime di libera professione è possibile come previsto da normativa non presentare idoneità specifica alla mansione certificata dal medico competente? La documentazione inerente all'idoneità specifica alla mansione può essere ottenuta per il personale assunto e a Voi presentata una volta aggiudicato il servizio?

**RISPOSTA:**

La documentazione attestante l'idoneità fisica del solo personale libero professionista può essere presentata entro 10 giorni successivi alla comunicazione di aggiudicazione del servizio.

**QUESITO 14:**

All'art. 16 VOCE D) si chiede di quantificare un importo complessivo giornaliero per il supporto anestesilogico. A cosa ci si riferisce nello specifico? A quale figura prevista?

**RISPOSTA:**

Si fa riferimento all'eventuale proposta migliorativa consistente nell'inserimento in servizio della figura del medico anestesista.

**QUESITO 15:**

A quanto ammontano le ore settimanali totali previste da lavorare per il personale medico radiologo?

A quanto ammontano le ore settimanali totali previste da lavorare per il personale TSRM?

A quanto ammontano le ore settimanali totali previste da lavorare per il personale amministrativo?

**RISPOSTA:**

Le ore necessarie per garantire il corretto svolgimento del servizio nelle fasce orarie indicate all'art. 32 del capitolato speciale.

**QUESITO 16:**

Sono previsti OSS? Se sì, a quanto ammontano le ore settimanali totali previste da lavorare per il personale OSS? Il personale amministrativo coincide con il personale OSS?

**RISPOSTA:**

L'inserimento di personale OSS rientra nell'offerta migliorativa.

Il personale amministrativo non coincide, per formazione specifica, al personale OSS.

**QUESITO 17:**

Qual è la ragione sociale della Società uscente?

**RISPOSTA:**

Si prega di far riferimento al quesito n. 2.

**QUESITO 18:**

Stante la clausola sociale indicata all'art. 30 del Capitolato Speciale si chiede di conoscere il numero complessivo e specifica qualifica riferita a ciascun operatore già occupato nei servizi oggetto della presente procedura, numero di ore previsto per ciascun operatore settimanalmente, contratto di lavoro applicato al personale già utilizzato nel servizio e gli specifici livelli retributivi.

**RISPOSTA:**

Nella sezione documentazione di gara è stato pubblicato l'apposito documento.

**QUESITO 19:**

La programmazione da inviare entro il 10 del mese all'impiego di quali professionisti deve fare riferimento?

**RISPOSTA:**

Fa riferimento a tutti i professionisti impiegati per la gestione del servizio in oggetto.

**QUESITO 20:**

Stante il breve lasso di tempo intercorrente tra invio delle suddette domande e ricezione delle Vostre risposte potete cortesemente prorogare i termini per la presentazione delle offerte?

**RISPOSTA:**

Si prega di far riferimento al quesito n. 3.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT. GIANNI MUSSO**

**GM/cm**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice  
dell'amministrazione digitale)